SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole

OFFRE D'EMPLOI PERMANENT

Médiateur culturel (F/H)

Référence de l'offre :
5112

Date de publication :
03/11/2026

Date limite de candidature :
03/12/2026

Cadre emploi :
ASSISTANTS DE CONSERVATION

TERR.

Direction :
Affaires culturelles

Service :
Archives municipales et

métropolitaines

Collectivité :
Saint-Étienne Métropole

Lieu de travail :
Archives municipales et

métropolitaines

Horaire :
38h hebdomadaires

Contact :
JULIETTE MORAIN
Responsable de l'action culturelle et de la médiation

Chargé de recrutement PEGGY BALTAZAR DIAS
Chargé de recrutement
0427405666

PRÉSENTATION

La Métropole de Saint-Étienne et ses 407 700 habitants, répartis sur 53 communes, pilote le développement d'un des territoires les plus dynamiques d'Auvergne-Rhône-Alpes. Située à 45 minutes de Lyon, dotée d'une gare TGV, elle dispose d'un cadre de vie agréable, et d'une offre de logements, de loisirs et culturelle de haute qualité.

Elle concentre un pôle économique dynamique (31 550 entreprises, 3 filières d'excellence), un campus universitaire en fort développement (30 350 étudiants, 15 grandes écoles d'excellence nationale 4 grandes écoles, 15 écoles d'excellence, 60 établissements d'enseignement supérieur, une Université pluridisciplinaire, 5 campus urbains), et conduit des politiques d'excellence plusieurs fois récompensées dans ses différents domaines de compétence (innovation écologique, qualité de l'air, énergie positive, label French tech…).

La direction des Affaires culturelles (mutualisée Saint-Etienne Métropole et Ville de Saint-Etienne) porte la stratégie culturelle du territoire et coordonne un réseau d'équipements et de projets structurants : musées, opéra, conservatoire, scènes et lieux de création, archives, planétarium, lecture publique, centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine. Elle accompagne, en lien avec l'ensemble des partenaires locaux, nationaux et internationaux, le développement artistique, la médiation culturelle et l'accès de tous les publics à une offre exigeante, innovante et inclusive.

Le service des Archives municipales et métropolitaine, composé de 35 agents, comprenant la Cinémathèque et le Mémorial de la déportation de la Loire a pour missions la collecte, le traitement, la conservation et la communication du patrimoine écrit et audiovisuel de la Ville et de la Métropole. Il occupe une place singulière dans le paysage culturel stéphanois. Il conserve près de 15 km linéaires d'archives définitives dont quelques fonds privés remarquables (ASSE, architectes Lamaizière, photographe Leponce, Casino, collection de films amateurs et institutionnels du territoire …). Dans ce cadre, nous recherchons deux médiateurs culturels F/H.

MISSIONS

Rattaché à l'unité action culturelle, qui compte 3 agents, vous participez à la mise en œuvre du projet d'action culturelle de l'établissement, jouez un rôle d'intermédiaire entre l'établissement, les fonds et collections et le public en concevant et en assurant notamment les visites, les ateliers, les expositions, les projets de médiation et la programmation culturelle à des fins de valorisation culturelle / patrimoniale.

Dans ce cadre, vous serez en charge de :

- Concevoir (assurer les recherches dans les fonds et collections) et mettre en œuvre les visites (expositions,bâtiment, ...), les ateliers et tout type d'événements destinés aux publics (dans l'établissement ou sur des sites extérieurs).

- Participez à la conception des expositions, à leur réalisation et à leur valorisation.

- Proposer et participer à la programmation culturelle en lien avec les événements nationaux et locaux.

- Coordonner et mettre en œuvre des projets spécifiques avec différents partenaires extérieurs, garantir le contenu scientifique du projet lors de sa valorisation.

- Effectuer une veille métier nécessaire à l'évolution et à l'enrichissement des pratiques professionnelles.

- Travailler en transversalité avec les autres médiateurs.

- Concevoir et suivre des partenariats auprès d'établissements scolaires, de structures d'éducation populaire, d'associations et auprès d'établissements accueillant des publics spécifiques.

PROFIL

- Formation supérieure en médiation culturelle ou gestion de projets culturels.

- Une expérience dans la valorisation d'archives écrites et/ou audiovisuelles et d'un intérêt pour l'histoire et/ou le cinéma serait appréciée.

- Expérience antérieure en médiation culturelle dans un établissement public.

- Expérience dans la conception et techniques d'animation et d'accueil des publics et intérêt pour les pratiques innovantes au service de la médiation culturelle.

- Capacité à faire des recherches thématiques.

- Connaissance des typologies de publics et très bon sens de la pédagogie.

- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe / réseau et avec différents partenaires ou prestataires ou en autonomie selon les situations.

- Connaissance des enjeux de l'accessibilité des événements culturels.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du public métropolitain ? Rejoignez-nous !

Si vous n'avez pas le statut de fonctionnaire, un CDD de 3 ans pourra vous être proposé.

Employeur engagé en faveur de l'inclusion, notre collectivité agit au quotidien pour prévenir toute forme de discrimination et promouvoir un cadre de travail respectueux. Convaincus de la richesse que représentent la mixité et la diversité, nous encourageons toutes les candidatures et tous les profils.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Amplitude horaires variable : selon l'activité réalisée (avec le public)

Pas de télétravail possible

Opérations ponctuelles de manutention

AVANTAGES

Saint-Étienne Métropole **s'engage en faveur du bien-être et du développement professionnel de ses agents** . À ce titre, la collectivité met à disposition de ses agents un éventail riche de mesures et de dispositifs avantageux, adaptés à leurs besoins.
Travailler à Saint-Étienne Métropole, c'est :

- Pouvoir bénéficier d' **une protection sociale efficace** , grâce à des contrats de groupe de Mutuelle et de Prévoyance performants, avec une participation financière de la collectivité sur les cotisations,
- Disposer d'une série d'avantages qui facilitent le quotidien : **titres-restaurant, aides au déplacement** et de nombreuses prestations proposées dans le cadre du dispositif d' **œuvres sociales** ,
- Avoir accès à **une offre de formation complète** et à des possibilités d'évolution de carrière adaptées à chacun et chacune,
- Travailler pour une **collectivité engagée en faveur de l'inclusion et de la lutte contre les discriminations** au sein de ses équipes,
- Profiter d' **une offre avantageuse de loisirs, de sorties sportives et culturelles** , qui favorise la convivialité,
- Avoir la **possibilité de télétravailler** (pour les métiers qui le permettent).