SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole

OFFRE D'EMPLOI CDD

Chargé Ressources Humaines (F/H)

Référence de l'offre : 5135	**Direction :** Ressources humaines	**Horaire :** 38 heures hebdomadaires
Date de publication : 03/11/2026	**Service :** Rh de proximité	**Contact :**
Date limite de candidature : 03/11/2026	**Collectivité :** Saint-Étienne Métropole	
Cadre emploi : ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRIT.	**Lieu de travail :**	**Chargé de recrutement** SANDRINE MEYRET **Chargé de recrutement** 0477499818

PRÉSENTATION

La Métropole de Saint-Étienne et ses 407 700 habitants, répartis sur 53 communes, pilote le développement d'un des territoires les plus dynamiques d'Auvergne-Rhône-Alpes. Située à 45 minutes de Lyon, dotée d'une gare TGV, elle dispose d'un cadre de vie agréable, et d'une offre de logements, de loisirs et culturelle de haute qualité.

Elle concentre un pôle économique dynamique (31 550 entreprises, 3 filières d'excellence), un campus universitaire en fort développement (30 350 étudiants, 15 grandes écoles d'excellence nationale 4 grandes écoles, 15 écoles d'excellence, 60 établissements d'enseignement supérieur, une Université pluridisciplinaire, 5 campus urbains), et conduit des politiques d'excellence plusieurs fois récompensées dans ses différents domaines de compétence (innovation écologique, qualité de l'air, énergie positive, label French tech…).

La Métropole de Saint-Étienne et ses 405 000 habitants, répartis sur 53 communes, pilote le développement d'un des territoires les plus dynamiques d'Auvergne-Rhône-Alpes. Située à 45 minutes de Lyon, dotée d'une gare TGV, elle dispose d'un cadre de vie agréable et d'une offre de logements et de loisirs de haute qualité. Elle concentre un pôle économique dynamique (31 000 entreprises, 3 filières d'excellence), un campus universitaire en fort développement (28 500 étudiants, 15 grandes écoles), et des acteurs locaux engagés auprès du secteur économique. Avec les reconnaissances UNESCO « Ville inclusive et durable » et « Ville créative Design », Saint-Étienne est en outre très engagée pour la qualité de vie de ses habitants : bien-être social, développement durable et valeurs de la République sont les piliers du plan de mandat.

La direction des Ressources humaines (mutualisée Ville de Saint-Étienne et Saint-Étienne Métropole) est composée de 160 agents qui accompagnent chaque parcours avec une approche humaine, innovante et personnalisée en veillant à la qualité de vie au travail. La DRH, agit en actrice de la transformation, elle anticipe les évolutions des métiers et des organisations en plaçant au cœur de son action le développement des compétences, la prévention, le dialogue social et la marque employeur, pour des agents épanouis au service du territoire.

Au plus près des directions opérationnelles, le service RH de proximité, composé de 29 collaborateurs répartis en 6 unités est le premier interlocuteur des agents. Les équipes sont ainsi à leur disposition pour toutes questions relatives à leur situation. Dans ce cadre, nous recherchons un chargé des Ressources Humaines.

MISSIONS

Rattaché au Responsable d'unité, au sein d'une équipe de chargés des Ressources Humaines, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer l'information et l'accompagnement des agents et des encadrants sur les questions RH, en garantissant la diffusion des informations et le suivi des demandes.

- Gérer l'administration du personnel : mise à jour des dossiers individuels, suivi des carrières (avancement, retraite, médailles), gestion des mouvements (recrutements, mutations, disponibilités, détachements, démissions) et des documents administratifs.

- Assurer le suivi des absences et de la santé au travail : congés, grèves, arrêts maladie, accidents de service, déclarations d'accidents du travail, attestations de salaire et dossiers prévoyance.

- Préparer et transmettre les éléments variables de paie, assurer le suivi des participations aux frais de transport et traiter les réclamations en lien avec le service paie.

- Gérer les dossiers spécifiques liés au handicap (MDPH), assurer le suivi des entretiens professionnels, assurer le suivi des effectifs de son périmètre et l'accueil des nouveaux arrivants de son périmètre.

- Veiller à l'application de la réglementation statutaire et des procédures RH, en assurant une veille sur les évolutions législatives et en alertant sur les situations nécessitant un traitement particulier.

PROFIL

- Expérience confirmée en gestion administrative.

- Maîtrise de l'outil bureautique indispensable.

- Connaissance des notions fondamentales en gestion des ressources humaines et du statut de la fonction publique territoriale.

- Sens du travail en équipe.

- Rigueur, sens de l'organisation, gestion des priorités

- Bon relationnel.

- Discrétion professionnelle.

- Bonnes capacités d'adaptation.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du public stéphanois ? Rejoignez-nous !

Si vous n'avez pas le statut de fonctionnaire, un CDD d'un an pourra vous être proposé.

Employeur engagé en faveur de l'inclusion, notre collectivité agit au quotidien pour prévenir toute forme de discrimination et promouvoir un cadre de travail respectueux. Convaincus de la richesse que représentent la mixité et la diversité, nous encourageons toutes les candidatures et tous les profils.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Poste de 38 h / semaine basé sur Tarentaize.

Possibilité d'aménagement du temps de travail.				
Télétravail possible 1 à 2 jours/semaine.				