SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole

OFFRE D'EMPLOI PERMANENT

Gestionnaire des subventions (F/H)

Référence de l'offre :
5187

Date de publication :
26/11/2026

Date limite de candidature :
26/12/2026

Cadre emploi :
ADJOINTS ADMINISTRATIFS

TERRIT.

Direction :
Contrôle de gestion et aides

financières

Service :
Gestion et suivi des subventions

Collectivité :
Saint-Étienne Métropole

Lieu de travail :
Hôtel de Ville - Saint-Etienne

Horaire :
38 heures hebdomadaires

Contact :
GERALDINE MASCLET
Responsable de service Gestion et suivi des subventions

Chargé de recrutement VIRGINIE GAILLARD
Chargé de recrutement
0477486951

PRÉSENTATION

La Métropole de Saint-Étienne et ses 407 700 habitants, répartis sur 53 communes, pilote le développement d'un des territoires les plus dynamiques d'Auvergne-Rhône-Alpes. Située à 45 minutes de Lyon, dotée d'une gare TGV, elle dispose d'un cadre de vie agréable, et d'une offre de logements, de loisirs et culturelle de haute qualité.

Elle concentre un pôle économique dynamique (31 550 entreprises, 3 filières d'excellence), un campus universitaire en fort développement (30 350 étudiants, 15 grandes écoles d'excellence nationale 4 grandes écoles, 15 écoles d'excellence, 60 établissements d'enseignement supérieur, une Université pluridisciplinaire, 5 campus urbains), et conduit des politiques d'excellence plusieurs fois récompensées dans ses différents domaines de compétence (innovation écologique, qualité de l'air, énergie positive, label French tech…).

La Direction Contrôle de Gestion et Aides Financières, composée de 19 agents, s'organise autour de trois axes : le contrôle de gestion, méthodes et pilotage; le suivi et la gestion des subventions et les politiques contractuelles et financements extérieurs. Elle accompagne les collectivités dans le pilotage et l'optimisation de leurs moyens financiers. À ce titre, la direction assure le suivi et l'analyse financière des satellites (associations, délégations de service public, société publique locale) et apporte un appui à la décision sur les modes de gestion. Elle pilote également la gestion des subventions attribuées aux associations et contribue à la recherche et au suivi de financements nationaux et européens au bénéfice des deux collectivités.

Dans ce cadre, la direction recrute pour son service gestion des subventions, un gestionnaire subventions.

MISSIONS

Rattaché au responsable de service, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer le traitement administratif des demandes de subventions : de la recevabilité à la délibération puis procéder au mandatement et assurer les contrôles en lien avec les outils dédiés (notamment EXCEL, Teams, AIDEN, DOTELEC…)

- Suivre l'activité des associations, préparer les éléments d'aide à la décision

- Gérer les dossiers administratifs et assurer le suivi comptable des enveloppes budgétaires.

- Élaborer les documents administratifs (notes, courriers, conventions et avenants, tableaux de suivi et autres supports bureautiques).

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires, ainsi que le traitement des demandes.

- Organiser le classement, l'archivage et la gestion des documents afin de garantir la fiabilité et la traçabilité des informations.

PROFIL

- Connaissance du fonctionnement des collectivités et de l'environnement local territorial.

- Connaissances des règles de la comptabilité publique.

- Sens du relationnel et travail en équipe

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

AVANTAGES

Saint-Étienne Métropole **s'engage en faveur du bien-être et du développement professionnel de ses agents** . À ce titre, la collectivité met à disposition de ses agents un éventail riche de mesures et de dispositifs avantageux, adaptés à leurs besoins.
Travailler à Saint-Étienne Métropole, c'est :

- Pouvoir bénéficier d' **une protection sociale efficace** , grâce à des contrats de groupe de Mutuelle et de Prévoyance performants, avec une participation financière de la collectivité sur les cotisations,
- Disposer d'une série d'avantages qui facilitent le quotidien : **titres-restaurant, aides au déplacement** et de nombreuses prestations proposées dans le cadre du dispositif d' **œuvres sociales** ,
- Avoir accès à **une offre de formation complète** et à des possibilités d'évolution de carrière adaptées à chacun et chacune,
- Travailler pour une **collectivité engagée en faveur de l'inclusion et de la lutte contre les discriminations** au sein de ses équipes,
- Profiter d' **une offre avantageuse de loisirs, de sorties sportives et culturelles** , qui favorise la convivialité,
- Avoir la **possibilité de télétravailler** (pour les métiers qui le permettent).

SÉM
SAINT-ÉTIENNE
la métropole